

情報システム利用申請書

※太枠内を記入してください。

区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 休止				
				申請日	20 年 月 日
申請者（所属長名）	(印)				
ふりがな 利用者					
所属	※教員の場合は所属学部、職員の場合は所属部課 を記入して下さい。				
利用者区分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 非常勤教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
利用希望開始日	20 年 月 日				
作成アカウント種別	<input type="checkbox"/> ドメインアカウント <input type="checkbox"/> メールアカウント				
希望アカウント *注意:別紙参照					
メール転送機能	<input type="checkbox"/> 希望する（期間 ~まで） <input type="checkbox"/> 転送廃止 転送先メールアドレス： 転送元メールアドレス： <input type="checkbox"/> 転送元メールを削除する <input type="checkbox"/> 削除する <input type="checkbox"/> 削除しない				
	生年月日 (西暦) 年 月 日			電話番号	
	卒業年度 (西暦) 年度			身分証明書	免許証 保険証 その他
	使用目的				
*利用期間は申請年度の1年間となります。メールの利用はできません。					
備考	休止の場合記入 <input type="checkbox"/> メールボックス保存 (20 年 月 日 ~ 20 年 月 日まで)				

ドメインアカウント名						①受領	②承認	
メールアカウント名						情報メディア課		
処理日								
処理者								
ドメイン初期パスワード							
メール設定初期パスワード							
備考								
						③入力	④確認	
						処理者		
						ドメイン	メール	